



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน โทร. ๐๔๔-๔๕๗๒๘๖

ที่ นม ๘๒๕๐๒/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ผ่านปลัด อบต.

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุชิตา สุธโท)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

(นางสาวญาณทิพย์ กัญจรัส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- ๓๒๒ / ใช้แผนการ การวัดผล และ ใช้เป็นหลักการในการดำเนินการตามแผน การวัดผล การวัดผล ๖3

2. 10

(นายสวงศ์ เกิดมงคล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลูก นินทราข)

(นายชนดิลก นินทรราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

**สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในวิธียุติธรรมเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	390	100	15,705,562	100	14,205,970.56	1,499,591.44	9.54
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป							
3	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-
4	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-
5	วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-	-	-
	วิธีการจ้างที่ปรึกษา							
6	ประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-	-	-
7	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จำนวน 15,705,562 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 14,205,970.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด งบประมาณที่ประหยัดได้ 1,499,591.44 คิดเป็นร้อยละ 9.54

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- 1.แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
2. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
3. พรบ. กฎกระทรวง ระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบรายการ แบบแปลน และรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำ ในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน

3.ควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ