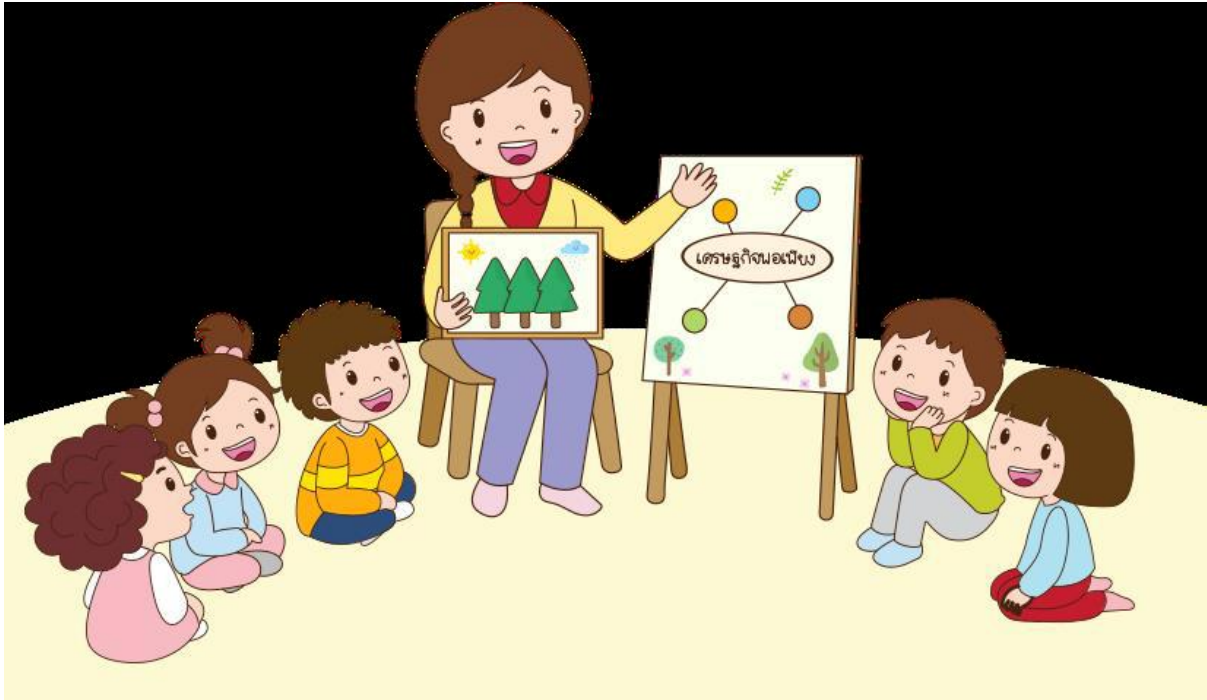




คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย



ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ที่ดีต่อการจัดการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
นิยามศัพท์	4
การจัดการศึกษาและการใช้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	5
การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	6
การรับสมัครเด็กปฐมวัย	6
จุดมุ่งหมาย	6
สาระการเรียนรู้	6
คุณสมบัติผู้สมัคร	7
หลักฐานที่ใช้สมัคร	8
ขั้นตอนการรับสมัคร	9
ตัวอย่างใบสมัคร	10
ใบมอบตัว	11

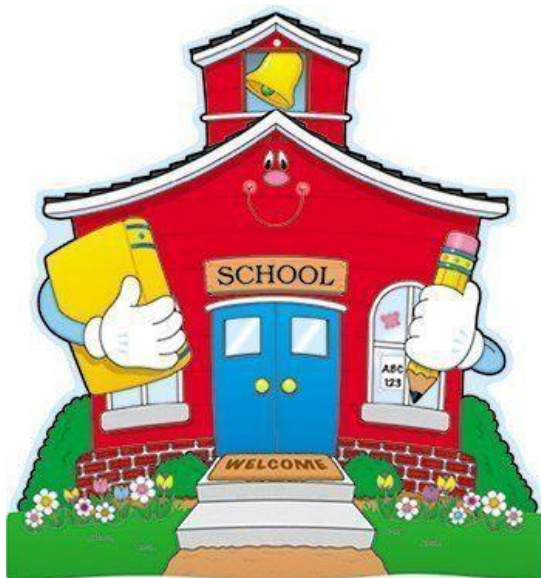


นิยามศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริม พัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระ ตะเคียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสันติ สุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสระตะเคียน-บ้านใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสูง-บุจิว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกไม้้งาม-โคกวัวนอน



การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษา และพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กในด้านต่างๆ ดังนี้

1. อาหารกลางวัน
2. อาหารเสริม (นม)
3. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
4. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลระตะเคียน หรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
2. เพื่อพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
4. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
5. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยรวมตามศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่างๆ รอบตัว



เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 - 5 ปี

เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน





สมัครเรียน

ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

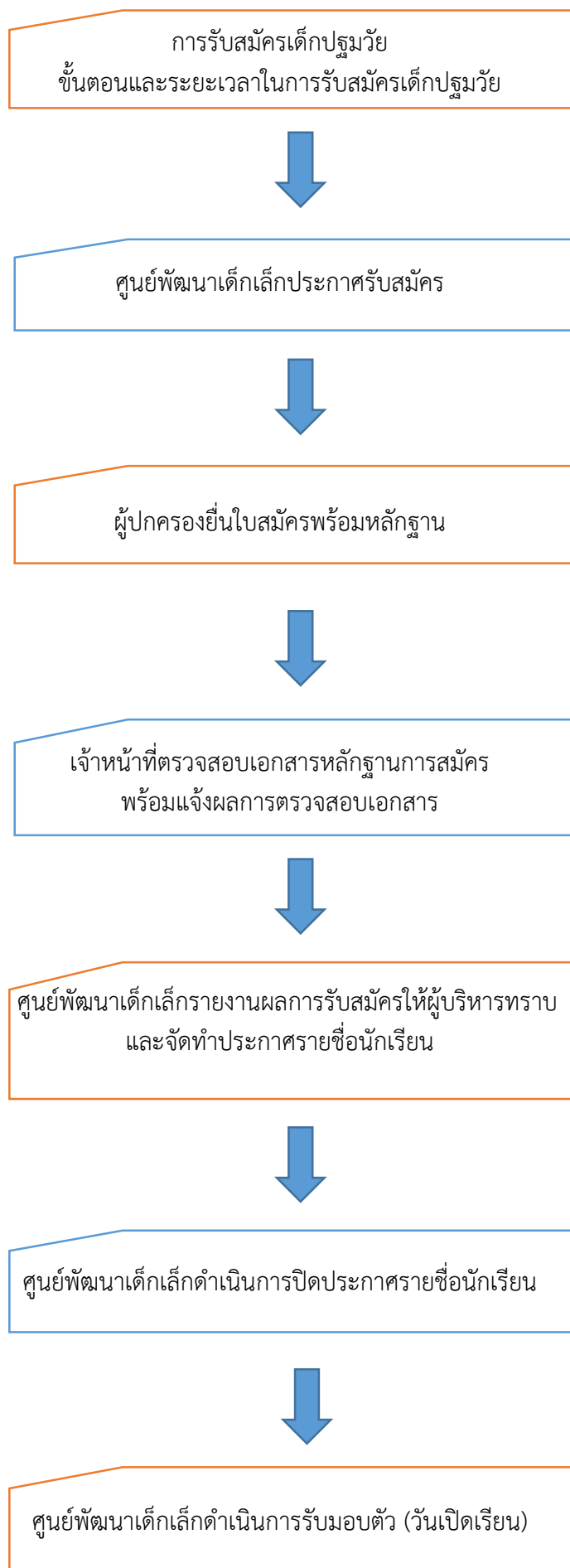
สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก และของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

สำเนาบัตรประชาชนของของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู)



**ตัวอย่างใบรับสมัคร
ใบสมัคร**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. ชื่อ - นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่.....)
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- บิดาชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
- มารดาชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - 1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
 - 1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - 1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน..... บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
4. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
 ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
 อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
 ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
 เด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
 และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้
 1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
 2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ในการจัดการ การเรียนการสอนและขจัดปัญหา
 ต่างๆที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
 โทรศัพท์.....
 อนึ่ง ถ้าเด็กชาย / เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้อง
 รีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการไปตามความเห็นชอบ
 ก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 .
 ผู้รับส่งเด็ก
 (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
 โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
 ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

