



คู่มือการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ(ด้านเกษตร)



กองส่งเสริมการเกษตร  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

## คำนำ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำคู่มือ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กองส่งเสริมการเกษตร  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

# สารบัญ

---

## บทนำ

## หน้า

กระบวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ

๑

แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

๖

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

๗

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน

๙

## การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านเกษตร)

กระบวนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านการเกษตร) เป็นการดำเนินงานเชิงรุกที่ต้องมีการเตรียมความพร้อม การวางแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับมุ่งเน้นให้เกิด ความร่วมแรงร่วมใจจากภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกับปัญหา เพื่อหวังให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจในทางปฏิบัติ ซึ่งกระบวนการจัดการสาธารณภัย แบ่งระยะการจัดการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

### ๑) ระยะก่อนเกิดภัย แบ่งได้เป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

#### ๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมการเฝ้าระวังและมีแนวทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม เท่าทันต่อสถานการณ์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยโรคและแมลงระบาด รวมถึงการเตรียมแนวทางการประสานการปฏิบัติกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดเตรียม เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา	๐๔๔-๒๔๒๑๗๕ , ๐๔๔-๒๔๒๒๓๐
ที่ทำการอำเภอเสิงสาง	๐๔๔-๔๔๗๑๒๘
สำนักงานเกษตรอำเภอเสิงสาง	๐๔๔-๔๔๗๑๑๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน	๐๔๔-๔๕๗๒๘๖

#### ๑.๒ การเตรียมพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมทางด้านทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ กำลังพล และความพร้อมต่อการเผชิญภัยของประชาชน เช่น จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภัยพิบัติ ออกคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ และ ๒๑ แล้วแต่กรณี เพื่อรองรับเหตุภัยพิบัติ

### ๒) ระยะเกิดภัย

การบริหารจัดการในสภาวะฉุกเฉินเป็นขั้นตอนของการบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดระดับความ รุนแรงลง จนเข้าสู่สภาวะปกติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการปฏิบัติ เมื่อเกิด สาธารณภัยเป็นมาตรการร่วมกันให้แต่ละหน่วยงานนำไปปฏิบัติ เพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย และช่วยเหลือ ประชาชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การแจ้งเตือนภัยและการประเมินสถานการณ์ได้ (เมื่อเกิดศัตรูพืชระบาด) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ อันได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาเครือข่าย เฝ้าระวัง ทำหน้าที่แจ้งเตือนภัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแจ้งไปสู่อำนาจการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้น เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติการในพื้นที่ทำการ ฝักระวัง ประเมินสถานการณ์ของสภาพปัญหาและวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นจึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการสาธารณภัย จัดทำประกาศแจ้งเตือนภัย ที่มีความชัดเจนและละเอียดมากพอ โดยการแจ้งเตือนภัยในระดับท้องถิ่น โดยอาศัยการแจ้งเตือนผ่านทางบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ สาธารณภัยด้านการเกษตรในพื้นที่ ดำเนินการแจ้งเตือนภัยผ่านเครื่องมือสื่อสาร และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทุกรูปแบบ

๒.๒ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เมื่อสาธารณภัยเกิดขึ้นให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่แปลง สภาพเป็นศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ และเพื่อเป็น ศูนย์กลางในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าว รวมถึงทำหน้าที่อำนวยการประสานการปฏิบัติ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ

๒.๓ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในสภาวะฉุกเฉิน เป็นขั้นตอนการกระจายข่าวสารที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้กับ ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และทำความเข้าใจกับสถานการณ์ในทิศทางที่ถูกต้อง

๒.๔ การสื่อสารในสภาวะฉุกเฉิน เป็นกิจกรรมสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการสาธารณภัยให้ดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง การสื่อสารจึงจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือ และระบบให้สามารถสอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสมและทั่วถึง

๒.๕ การประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อเกิดศัตรูพืชระบาดในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือไม่ประกาศก็ได้

๒.๖ การค้นหาและหาสาเหตุ (น้ำท่วม ภัยแล้ง ศัตรูพืช โรคระบาด) ให้ดำเนินการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบเช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น

๒.๗ จัดการส่งเสริมความรู้ให้ผู้ประสบภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจัดประชุมเพื่อส่งเสริมความรู้ และแนะนำวิธีการป้องกัน และแนวทางในการขอความ ช่วยเหลือให้กับเกษตรกรที่ประสบภัยทราบ

๒.๘ การประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแห่งพื้นที่จะทำหน้าที่ ประเมินความเสียหาย และจัดทำบัญชี รายงานความเสียหาย ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านต่างๆ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป เช่น จัดซื้อยาหรือสารเคมี ตามคำแนะนำของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลัก วิชาการ

๒.๙ การรายงาน เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่รายงานให้ อำเภอและจังหวัดได้รับทราบ

๒.๑๐ การขอใช้เงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้กำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎหมายอื่นๆดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ๒๕๖๖
๕. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๔

### ๓.) ระยะเวลาหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัย เป็นการดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้ยุติลง ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอยู่ในลักษณะของการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ และเยียวยาประชาชนให้กลับสู่สภาพปกติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลจำนวนความเสียหายของเกษตรกร โดยจัดทำเป็นรายงานเหตุด่วน สาธารณภัย ด่วนที่สุด รายงานให้กับกองอำนาจการเฉพาะกิจของ อำเภอลำปาง เพื่อส่งรายงานไปยังกองอำนาจการ เฉพาะกิจจังหวัดนครราชสีมา เพื่อส่งไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ส่วนกลาง) เพื่อขอเบิกงบกลางเพื่อบูรณะ ฟื้นฟูและงบประมาณจากเงินอุดหนุนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จะดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนเอง ก็ให้สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ ระยะเวลาเกิดภัย และหลังเกิดภัย

**กรณี ๑. ระยะเวลาเกิดภัย** ช่วยผู้ประสบภัยเป็นสารกำจัดศัตรูพืช หรือยาป้องกันกำจัดเชื้อโรค

๑.๑ เมื่อมีเหตุการณ์การ เช่นการแพร่ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ ให้เกษตรกรที่ปลูกพืชที่ได้ขึ้น ทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นปัจจุบันแล้ว แจ้งยอดความเสียหายและนำเอกสารมาประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ เมื่อแจ้งการระบาดของศัตรูพืชเรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สำรวจ เช่น กรมวิชาการเกษตร ออกสำรวจข้อเท็จจริง และประเมินความเสียหาย โดยทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาสารกำจัดศัตรูพืชขึ้นโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๗ วรรคแรก โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๑.๒ หลักฐานที่นำมาประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเกษตรกร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
๓. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร

๑.๓ กรอกประวัติและข้อมูลของผู้ประสบภัยตามแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของ ประชาชนและแบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช กษ ๐๑

๑.๔ จัดคณะทำงานออกสำรวจตามที่เกษตรกรยื่นขอรับความช่วยเหลือแล้วรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนรับทราบ

- ๑.๕ เมื่อรับทราบจำนวนของผู้ประสบภัยและยอดความเสียหายแล้ว ให้รายงานหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ที่ว่าการอำเภอ เกษตรอำเภอ เป็นต้น
- ๑.๖ นายกองคํการบริหารส่วนตําบลสระตะเคียนสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาสารกำจัดศัตรูพืช หรือนํายาหรือสารเคมีป้องกันกำจัดเชื้อโรคมอบให้แก่ผู้ประสบภัย ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๗๙ วรรค ๒
- ๑.๗ ส่งมอบให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และจัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานการส่งมอบทุกรายการ บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน
- ๑.๘ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๑.๙ จัดทำหนังสือรับรองผู้ประสบภัยให้กับผู้ร้องขอ

### กรณีที่ ๒. หลังเกิดภัย ช่วยผู้ประสบภัยเป็นค่าพันธุ์พืชหรือเป็นตัวเงิน

- ๒.๑ เมื่อมีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่กรณีเสียหายทั้งหมด ให้เกษตรกรที่ปลูกพืชที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นบัญชีปัจจุบันแล้ว แจ้งยอดความเสียหาย และนำเอกสารมาประกอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ เมื่อแจ้งความเสียหายแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สำรวจ เช่น กรมวิชาการเกษตร ออกสำรวจข้อเท็จจริง และประเมินความเสียหาย โดยทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องเรียกประชุม คณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
- ๒.๒ หลักฐานที่นำมาประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้
  ๑. สำเนาบัตรประชาชนของเกษตรกร
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
  ๓. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร
- ๒.๓ กรอกประวัติและข้อมูลของผู้ประสบภัยตามแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชนและแบบยื่นความจํานงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช กษ. ๐๑
- ๒.๔ จัดชุดออกสำรวจตามที่เกษตรกรมายื่นขอรับความช่วยเหลือ
- ๒.๕ เมื่อรับทราบจำนวนของผู้ประสบภัยและยอดความเสียหายแล้ว ให้รายงานหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ เป็นต้น แล้วเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาช่วยเหลือ
- ๒.๖ ดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ๒.๗ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือและรายงานการประชุมพร้อมรายงานให้นายกองคํการบริหารส่วนตําบลสั่งการเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป
- ๒.๘ จัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานการส่งมอบทุกรายการ บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๙ จัดทำหนังสือรับรองผู้ประสบภัยให้กับผู้ร้องขอ
- ๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอรับทราบ

ผังขั้นตอนการรับเรื่องจากประชาชนกรณีขอความช่วยเหลือ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีเร่งด่วน

กรณีปกติ

เกิดเหตุที่ต้องให้การช่วยเหลือ/ได้รับแจ้งขอ  
ความช่วยเหลือ(ปฏิบัติทันที)

กรณีได้รับแจ้งทางสำนักงาน/ทางไปรษณีย์/เว็บไซต์/  
หรือช่องทางอื่นหรือสำรวจข้อมูล (ภายใน ๗ )

สำรวจรวบรวมปัญหาตรวจสอบข้อมูลสำคัญ ชื่อ  
/ที่อยู่ เรื่องขอความช่วยเหลือ (ภายใน ๓ วัน)

ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ ความช่วยเหลือ  
(ภายใน ๗ วันทำการ)

ให้การช่วยเหลือทันทีกรณีไม่ต้องเข้าคณะกรรมการและกรณี  
ต้องเข้าคณะกรรมการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทันที  
เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่

ให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่ต้องเข้า  
คณะกรรมการและกรณีต้องเข้าคณะกรรมการ  
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้  
ความช่วยเหลือ(ภายใน ๓ วันทำการ)

กรณีเข้าคณะกรรมการปิดประกาศผลการพิจารณาเป็นเวลา  
๑๕ วัน กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่และสามารถดำเนินการได้  
(ภายใน ๓ วันทำการ)

รายงานศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ (สถานที่กลาง) ในกรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่  
ส่งเรื่องไปยังศูนย์ปฏิบัติการ (สถานที่กลาง) หรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง( ๑๕ วันทำการ)

รายงานศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่(สถานที่กลาง)ในกรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่  
ส่งเรื่องไปยังศูนย์ปฏิบัติการ(สถานที่กลาง)หรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง ( ๘ วันทำการ)

กรณีเข้าคณะกรรมการปิดประกาศผลการพิจารณาเป็น  
เวลา ๑๕ วัน กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่และสามารถ  
ดำเนินการได้ (ภายใน ๗ วันทำการ)

ติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผล





## แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช

กษ 01

รับแจ้งตามอำนาจหน้าที่การเกษตรได้รับความเสียหาย และ ต้องเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนเกิดภัย

1. ข้อมูลการเกิดภัย  
 ชนิดภัย  ฝนทิ้งช่วง  ภัยแล้ง  อุทกภัย  วาตภัย  พายุลูกเห็บ  อัคคีภัย  ศัตรูพืชระบาด  อื่นๆ.....  
 ชื่อภัย.....  
 ช่วงการเกิดภัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. ข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

- 2.1 ชื่อ.....  
 2.2 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 2.3 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 2.4 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 2.5 เลขที่บัญชีเงินฝาก อกส. .... สาขา.....

ผู้ยื่นแบบแทน ชื่อ เลขบัตร ปชช.
---------------------------------------

3. ข้อมูลความเสียหาย

รายการ	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่
	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....
1. สถานที่ที่เปลี่ยนแปลง	หมู่ที่ ตำบล	หมู่ที่ ตำบล	หมู่ที่ ตำบล	หมู่ที่ ตำบล	หมู่ที่ ตำบล	หมู่ที่ ตำบล
2. เขตการใช้ป่าชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	<input type="checkbox"/> ในเขต <input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน
3. การถือครองการเกษตร						
3.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า
- ประเภทเอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- เลขที่เอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ระยะเวลา	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
3.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
4. พื้นที่ปลูก	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
5. พื้นที่ได้รับความเสียหาย	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.	.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.
6. พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ	พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือรวม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (รายละเอียดไม่เกิน 30 ไร่) คณะกรรมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 ของกระทรวงการคลัง รายละเอียดไม่เกิน 30 ไร่					
7. รับรองข้อมูลความเสียหาย (ผู้รับรองข้อมูลความเสียหาย ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก อบต. และ นายกเทศมนตรี)	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง นายอำเภอ/อบต. นายก อบต.	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง สมาชิก เทศบาล/อบต.	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง อาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง นักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตร	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง นวก. เทศบาล/อบต.

ท่านได้แจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติครั้งนี้ที่อำเภออื่นหรือไม่  
 ไม่แจ้ง  แจ้ง อำเภอที่แจ้ง..... พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลความเสียหายข้างต้นเป็นความจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลเป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา  
 ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นแบบ กษ 01 (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
--

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)..... นามสกุล..... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ดา เนินการช่วยเหลือดังนี้

๑. ประเภทการให้ความช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณภัย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่นอื่น (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)..... นามสกุล..... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตา เนินการช่วยเหลือดังนี้

๑. ประเภทการให้ความช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณภัย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่นอื่น (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

## การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย  
นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน

- จัดทำโครงการ
- บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมตาม

จัดทำประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยและประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน

เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยยื่นลงทะเบียน

คณะกรรมการพิจารณา

- ประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ติดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน สถานที่กลางและที่ทำการชุมชน

- องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนให้ความช่วยเหลือตามประกาศ
- ใช้งบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพในเรื่องดังต่อไปนี้
  - (ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
  - (ข) สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ
  - (ค) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร
  - (ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ติดประกาศ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน สถานที่กลางและที่ทำการชุมชน