



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาล ข้อ ๓ หลักความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จึงประกาศรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ชนติลก นินทราช

(นายชนติลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชนติกล นินทราช	นายก อบต.สระตะเคียน	ชนติกล นินทราช	-
๒	นายบุรินทร์ คำผิง	รองนายก อบต.สระตะเคียน	บุรินทร์ คำผิง	-
๓	นายเรียน ราชกระโทก	รองนายก อบต.สระตะเคียน	เรียน ราชกระโทก	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสวงศ์ เกิดมงคล	ปลัด อบต.สระตะเคียน	สวงศ์ เกิดมงคล	-
๒	นายเชิดศิลป์ ไสสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ญาณทิพย์ กัญจรัส	-
๓	นางสาวญาณทิพย์ กัญจรัส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	ญาณทิพย์ กัญจรัส	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายสุนทร ไหญ่กระโทก เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- สืบเนื่องจากสำนักงานปลัด อบต. ได้แจ้งขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เนื่องจากมีงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งตั้งจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอเชิญทุกท่านมาประชุมพิจารณาในวันนี้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ

- ขอให้คณะผู้บริหารทุกท่านได้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดจะแก้ไขประเด็นใดหรือไม่

มติที่ประชุม

- รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานฯ

- เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสุนทร ใหญ่กระโทก (เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน)

ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน”

ประธานฯ

- ตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอเชิญหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณในครั้งนี้ได้ชี้แจง

นายเชิดศิลป์ ไสสะอาด (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

ตามที่สำนักงานปลัด อบต. ได้ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัด อบต. ปรากฏว่าแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๔/๑๓๑ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) มีงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบันจำนวน ๒,๘๗๐.-บาท (-สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ซึ่งไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๔/๑๓๑ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โดยขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รวมเป็นเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๗๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ ขอโอนเพิ่มจากแผนงาน ดังต่อไปนี้

๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๗/๑๓๑ ประเภทค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ งบประมาณอนุมัติ ๑๓๘,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒๑,๘๑๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน-) โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือเงินงบประมาณหลังโอนจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๘,๘๑๐.-บาท (-หนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน-)

สาเหตุในการโอน เนื่องจากที่ตั้งจ่ายไว้ไม่พอจ่าย ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องมีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรครภายในหน่วยงาน โดยการจัดซื้อน้ำยา เจล ในการฆ่าเชื้อและทำความสะอาดต่างๆ

จึงขอ...

จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเพียงเท่านี้

ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยประการใดในการขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายของสำนักงานปลัด อบต. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ในครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ร่วมกันพิจารณาโดยละเอียด เมื่อพิจารณาแล้วขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวมาแล้วข้างต้นหรือไม่

มติที่ประชุม

- อนุมัติ...๓...เสียง
- ไม่อนุมัติ...-...เสียง
- งดออกเสียง...-...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....สุนทร ใหญ่กระโทก.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุนทร ใหญ่กระโทก)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

(ลงชื่อ).....ชนติลก นินทราช.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชนติลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน