



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเภา อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือนค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	10,320.00	10,000.00 (+)	20,320.00	เนื่องจากที่ตั้งจ่ายไปพอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,621,832.00	1,045,842.00	69,000.00 (-)	976,842.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1,663,375.00	363,820.00	69,000.00 (+)	432,820.00	เนื่องจากที่ตั้งจ่ายไปพอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นายสุวิทย์ วัฒนศิริ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากทำงานไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....พ.ร.บ.ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....นายชวรงค์ เกิดมณี

(..... นายชวรงค์ เกิดมณี .....) (ตำแหน่ง .....) ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๑๙ มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเภา อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพให้ ความรู้แก่คณะผู้ บริหารฯ สมาชิก สภาฯ พนักงาน จ้างฯ พนักงาน จ้างฯ ผู้นำชุมชน	500,000.00	104,445.00	90,000.00 (-)	14,445.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	11,259.42	90,000.00 (+)	101,259.42	เนื่องจากที่จัดจ่ายไว้ พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,412,410.00	518,290.00	150,000.00 (-)	368,290.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	350,000.00	90,800.00	150,000.00 (+)	240,800.00	เนื่องจากที่จัดจ่ายไว้ พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,412,410.00	368,290.00	6,000.00 (-)	362,290.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	800.00	6,000.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากที่จัดจ่ายไว้ พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,412,410.00	362,290.00	10,000.00 (-)	352,290.00	

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *1 โหวต อนุมัติ* .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ ..... เดือน .....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน .....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด .....  
(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววราภรณ์ กิ่งสวัสดิ์)

ตำแหน่ง *นักวิชากรบริหารและนิติ* ศน. ศึกษารายการแทน ผอ. กองคลัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(นายดวงกมล เกิดมงคล)

ตำแหน่ง *ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี สุทธิรักษ์)

ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบล*

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

..... เดือน ..... พ.ศ. ....

..... พ.ศ. ....