**แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา**

**-------------------------------------------------**

**คำชี้แจง :** ให้ทำเครื่องหมาย 🗸ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (หากมี)

|  |
| --- |
| **1. เอกสารประกอบการพิจารณา** |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **มี** | **ไม่มี** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| ๑.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563  | ✓  |  | (รูปเล่ม)  |
| ๑.๒ | ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง | ✓ |  | (ระบุ) จำนวน 16 โครงการ  |
| ๑.๓ | แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) | ✓ |  |  |
| ๑.๔ | สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม) |  | ✓ |  |
| ๑.๕ | สำเนารายงานการประชุมสภา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ✓ |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น**
 |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| **หนังสือเชิญประชุมที่** นม82501/สภา/ว 18. ลว 9 สิงหาคม 2562 .กำหนดประชุมวันที่ เดือน 15 สิงหาคม 2562 นัดประชุมล่วงหน้า 5 วัน(นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม) |  ✓ |  |  |
| **๒.๑ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ**ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยที่ 2 ครั้ง 1/๒๕๖2 .เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๖2 .เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. สิ้นสุดการประชุมเวลา 14.00 น. .สมาชิกเข้าร่วมประชุม 24 คน ขาดประชุม 4 คน(๑) มติรับหลักการ 23 เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - เสียงสภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา - น.  |  ✓ |  |  |
| (๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน 5 คน(การเลือกกรรมการใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน) | ✓ |  |   |
| (๓) มติสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2562 เวลา 16.30 น. รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภา มีมติรับหลักการ)☑ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ□ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ......-..... คน □ ญัตติลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท  □ ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท □ ญัตติเพิ่มรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท □ เสนอโดยผู้บริหาร □ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร | ✓  |  |  |

/2. กระบวนการ...

- ๒ -

|  |
| --- |
| **2. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น (ต่อ)** |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| (๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ 21 สิงหาคม 2562 . เวลา 13.00 น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบ ตามหนังสือ ที่ พิเศษ 2562/2 . ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. แจ้งล่วงหน้ารวม 24 ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ | ✓  |  |  |
| (๕) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างนั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภา เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือ ข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย) □ มีการสงวนความเห็นของ ☑ ไม่มีการสงวนความเห็นของ กรรมการแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติ□ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☑ ไม่มีคำสงวนคำญัตติ  | ✓  |  |  |
| (๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม ๒๕๖2 เวลา 09.00 น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม 24 ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ) |  ✓ |  |  |
| **๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ**ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน ไม่มาประชุม 3 คน☑ ไม่มีการแปรญัตติ □ มีการแปรญัตติ □ แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน ..... คน  □ แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ............. คน □ แปรญัตติโดย นายก อปท.  |  ✓ |  |  |
| **๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ**ประชุมสมัยสามัญ ที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 .เวลา 09.00 น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน ไม่มาประชุม 3 คน เห็นชอบ 25 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง☑ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเดิม □ เห็นชอบตามร่าง ฯ ที่แปรญัตติ | ✓  |  |  |

/3. รูปแบบงบประมาณ...

- ๓ -

|  |
| --- |
| 1. **รูปแบบงบประมาณ**
 |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่น ๆ /หมายเหตุ** |
| ๓.๑ | จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) |  ✓ |  |   |
| ๓.๒ | การเขียนคำชี้แจง-ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรมว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะรายการ ที่อยู่ในแผน)-ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง | ✓ ✓  |  |  |
| 1. **การประมาณรายรับ**
 |
| ๔.๑ | ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ | ✓  |  |   |
| ๔.๒ | รายได้จัดเก็บเอง/ภาษีจัดสรรประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | ✓  |  |  |
| ๔.๓ | เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | ✓  |  |  |
| ๔.๔ | เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ ดังต่อไปนี้-เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน-เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน-เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุคลากร, ค่าเช่าบ้าน,ค่าบำเหน็จบำนาญ) | ✓✓✓  |  |  |
| 1. **การประมาณรายจ่าย**
 |
| ๕.๑ | อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓  |  |   |
| ๕.๒ | อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย |  ✓ |  |  |
| ๕.๓ | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ | ✓  |  | (ระบุ) ร้อยละ ........ |
| ๕.๔ | เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน-อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐-เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒-เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓-เทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓ -อบต.ไม่เกินร้อยละ ๕กรณีเกินร้อยละ -ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ | ✓  |  | (ระบุ) ร้อยละ ......... |
| ๕.๕ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ-อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑-เทศบาล ร้อยละ ๒ |  ✓ |  |  |
| ๕.๖ | เรื่องอื่น ๆ  |  | ✓ |  |

/ความเห็น...

- 4 -

 **ความเห็น 🞏 เห็นชอบ/อนุมัติ**

 **🞏 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก** .........................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

 (นายวชิรนนท์ ทามาศ)

 ท้องถิ่นอำเภอเสิงสาง

**หมายเหตุ** ให้ อปท. แนบแบบตรวจฯ ฉบับนี้ มาพร้อมกับหนังสือขออนุมัติร่างงบประมาณฯ