**แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา**

**-------------------------------------------------**

**คำชี้แจง :** ให้ทำเครื่องหมาย 🗸ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (หากมี)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. เอกสารประกอบการพิจารณา** | | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **มี** | **ไม่มี** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| ๑.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 | ✓ |  | (รูปเล่ม) |
| ๑.๒ | ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง | ✓ |  | (ระบุ) จำนวน 16 โครงการ |
| ๑.๓ | แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) | ✓ |  |  |
| ๑.๔ | สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี  (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม) |  | ✓ |  |
| ๑.๕ | สำเนารายงานการประชุมสภา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ✓ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น** | | | |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| **หนังสือเชิญประชุมที่** นม82501/สภา/ว 18. ลว 9 สิงหาคม 2562 .  กำหนดประชุมวันที่ เดือน 15 สิงหาคม 2562 นัดประชุมล่วงหน้า 5 วัน  (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม) | ✓ |  |  |
| **๒.๑ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ**  ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยที่ 2 ครั้ง 1/๒๕๖2 .  เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๖2 .  เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. สิ้นสุดการประชุมเวลา 14.00 น. .  สมาชิกเข้าร่วมประชุม 24 คน ขาดประชุม 4 คน  (๑) มติรับหลักการ 23 เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - เสียง  สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา - น. | ✓ |  |  |
| (๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน 5 คน  (การเลือกกรรมการใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน) | ✓ |  |  |
| (๓) มติสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2562 เวลา 16.30 น. รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภา มีมติรับหลักการ)  ☑ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ  □ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ......-..... คน  □ ญัตติลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท  □ ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท  □ ญัตติเพิ่มรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท  □ เสนอโดยผู้บริหาร  □ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร | ✓ |  |  |

/2. กระบวนการ...

- ๒ -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น (ต่อ)** | | | |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่นๆ /หมายเหตุ** |
| (๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ 21 สิงหาคม 2562 .  เวลา 13.00 น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบ ตามหนังสือ ที่ พิเศษ 2562/2 .  ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. แจ้งล่วงหน้ารวม 24 ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)  หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ | ✓ |  |  |
| (๕) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างนั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภา เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือ ข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย)  □ มีการสงวนความเห็นของ ☑ ไม่มีการสงวนความเห็นของ  กรรมการแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติ  □ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☑ ไม่มีคำสงวนคำญัตติ | ✓ |  |  |
| (๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม ๒๕๖2 เวลา 09.00 น.  คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม 24 ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ) | ✓ |  |  |
| **๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ**  ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน ไม่มาประชุม 3 คน  ☑ ไม่มีการแปรญัตติ  □ มีการแปรญัตติ  □ แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน ..... คน  □ แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ............. คน  □ แปรญัตติโดย นายก อปท. | ✓ |  |  |
| **๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ**  ประชุมสมัยสามัญ ที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 .  เวลา 09.00 น.  สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน ไม่มาประชุม 3 คน เห็นชอบ 25 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง  ☑ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเดิม  □ เห็นชอบตามร่าง ฯ ที่แปรญัตติ | ✓ |  |  |

/3. รูปแบบงบประมาณ...

- ๓ -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **รูปแบบงบประมาณ** | | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** | **อื่น ๆ /หมายเหตุ** |
| ๓.๑ | จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) | ✓ |  |  |
| ๓.๒ | การเขียนคำชี้แจง  -ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรมว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะรายการ ที่อยู่ในแผน)  -ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง | ✓  ✓ |  |  |
| 1. **การประมาณรายรับ** | | | | |
| ๔.๑ | ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ | ✓ |  |  |
| ๔.๒ | รายได้จัดเก็บเอง/ภาษีจัดสรรประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | ✓ |  |  |
| ๔.๓ | เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | ✓ |  |  |
| ๔.๔ | เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ ดังต่อไปนี้  -เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน  -เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน  -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุคลากร, ค่าเช่าบ้าน,ค่าบำเหน็จบำนาญ) | ✓  ✓  ✓ |  |  |
| 1. **การประมาณรายจ่าย** | | | | |
| ๕.๑ | อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ |  |  |
| ๕.๒ | อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย | ✓ |  |  |
| ๕.๓ | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ | ✓ |  | (ระบุ) ร้อยละ ........ |
| ๕.๔ | เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน  -อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐  -เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒  -เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓  -เทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓  -อบต.ไม่เกินร้อยละ ๕  กรณีเกินร้อยละ  -ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ | ✓ |  | (ระบุ) ร้อยละ ......... |
| ๕.๕ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ  -อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑  -เทศบาล ร้อยละ ๒ | ✓ |  |  |
| ๕.๖ | เรื่องอื่น ๆ |  | ✓ |  |

/ความเห็น...

- 4 -

**ความเห็น 🞏 เห็นชอบ/อนุมัติ**

**🞏 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก** .........................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายวชิรนนท์ ทามาศ)

ท้องถิ่นอำเภอเสิงสาง

**หมายเหตุ** ให้ อปท. แนบแบบตรวจฯ ฉบับนี้ มาพร้อมกับหนังสือขออนุมัติร่างงบประมาณฯ