

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือและสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม (แบบ อปท.วส) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายถวิล สูตรกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

แบบ อปท.วส.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา	บาท	
๑	- ปากกา (น้ำเงิน)	๒๔	ด้าม	๖ .-	๑๔๔ .-	
๒	- กระดาษ เอ ๔	๖	ดรีม	๑๔๐ .-	๘๔๐ .-	
๓	- ซองน้ำตาลตราครุฑ	๒๐	ซอง	๔ .-	๘๐ .-	
๔	- ดินสอ	๑	กล่อง	๖๐ .-	๖๐ .-	
๕	- ซองขาวตราครุฑ	๓๓	ซอง	๑ .-	๓๓ .-	
๖	- แล็คซีน	๒	ม้วน	๖๕ .-	๑๓๐ .-	
๗	- ลวดเย็บกระดาษ ๑๐-๑m	๖	กล่อง	๑๒ .-	๗๒ .-	
				รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๕๙ .-**	

(-หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายฉัตรชัย รำพรรณนิยม)
วันที่ 30 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....ผอ.กอง
(นางสาวอ้อยทิพย์ เฮียงเหี้ย)
วันที่ 30 ก.ย. 2569

แบบ อปท.วส.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา	บาท	
๑	- หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother (TN-๒๖๑) สีดำ	๑	กล่อง	๓,๒๐๐ .-	๓,๒๐๐ .-	
๒	- หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother (TN-๒๖๑) สีเหลือง	๑	กล่อง	๓,๐๐๐ .-	๓,๐๐๐ .-	
๓	- หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother (TN-๒๖๑) สีฟ้า	๒	กล่อง	๓,๐๐๐ .-	๖,๐๐๐ .-	
๔	- หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother (TN-๒๖๑) สีชมพู	๒	กล่อง	๓,๐๐๐ .-	๖,๐๐๐ .-	
				รวมทั้งสิ้น	**๑๘,๒๐๐ .-**	

(-หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายฉัตรชัย รำพรรณนิยม)
วันที่ 30 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....ผอ.กอง
(นางสาวอ้อยทิพย์ เฮียงเหี่ย)
วันที่ 30 ก.ย. 2569

แบบ อปท.วส.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา	บาท	
๑	- น้ำยาล้างรถ	๑	แกลลอน	๓๕๐ .-	๓๕๐ .-	
๒	- น้ำยาเคลือบสีรถ	๑	ขวด	๔๕๐ .-	๔๕๐ .-	
				รวมทั้งสิ้น	๘๐๐ .-	:

(-แปดร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายฉัตรชัย รำพรรณนิยม)

วันที่ 30 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....ผอ.กอง

(นางสาวอ้อยทิพย์ เฮียงเหี่ย)

วันที่ 30 ก.ย. 2569

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุสำนักงานคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำนัก/กองกลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	บาท	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	กระดาษAA A๔	๔๙.๐๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๖,๘๖๐.๐๐	
		กระดาษF๔	๕.๐๐	รีม	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
		กระดาษสีทำปกA๔	๙.๐๐	รีม	๑๘๐.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	
		ปากกาลูกลื่น	๕๕.๐๐	ด้าม	๖.๐๐	๓๓๐.๐๐	
		ปากกาลบคำผิด	๕.๐๐	ด้าม	๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	
		ดินสอ	๓.๐๐	แท่ง	๕.๐๐	๑๕.๐๐	
		ยางลบ	๑๑.๐๐	ก้อน	๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐	
		โพสอิท	๔.๐๐	แพ็ค	๔๕.๐๐	๑๘๐.๐๐	
		ลวดเสียบกระดาษ	๔.๐๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๔๐.๐๐	
		คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๑๐	๔.๐๐	กล่อง	๖๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
		คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๑๑	๔.๐๐	กล่อง	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐	
		คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๑๓	๓.๐๐	กล่อง	๒๒.๐๐	๖๖.๐๐	
		กาวสองหน้าบาง	๓.๐๐	ม้วน	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐	
		กาวสองหน้าหนา	๔.๐๐	ฆม้วน	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
		กาวน้ำ	๑.๐๐	หลอด	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	
		กาวยูฮู	๓.๐๐	แท่ง	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	
		แล็คซีน๒"	๔.๐๐	ม้วน	๘๕.๐๐	๓๔๐.๐๐	
		แฟ้มสันกว้าง ๒"	๓๖.๐๐	แฟ้ม	๘๕.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐	
		แฟ้มสันกว้าง ๓"	๓๓.๐๐	แฟ้ม	๘๕.๐๐	๒,๘๐๕.๐๐	
		สติกเกอร์สี	๙.๐๐	แผ่น	๕๕.๐๐	๔๙๕.๐๐	
		สติกเกอร์ใส	๑.๐๐	แผ่น	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	
		ซองครุฑขาว พับ๔	๓.๐๐	ซอง	๑.๕๐	๔.๕๐	
		ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง	๔๑.๐๐	ซอง	๕.๐๐	๒๐๕.๐๐	
		สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน	๓.๐๐	เล่ม	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐	
		ทะเบียนหนังสือรับ	๑.๐๐	เล่ม	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	
		ที่เย็บกระดาษ No.๓ HD-๕๐R	๒.๐๐	อัน	๔๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	บาท	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน	ใบมีดคัตเตอร์	๕.๐๐	กล่อง	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
		เทปใส	๗.๐๐	ม้วน	๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
		ที่ถอดลวด	๑.๐๐	อัน	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	
		ปากกาเคมี	๑๑.๐๐	ด้าม	๑๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
		กล่องพลาสติกใสมีล้อ ๑,๒๐๐	๑๕.๐๐	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๑๑,๒๕๐.๐๐	
		แฟ้มอ่อนคลิปพลาสติก A๔	๕๐.๐๐	อัน	๑๒.๐๐	๖๐๐.๐๐	
		ปากกาไวท์บอร์ด	๔.๐๐	ด้าม	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
		สุมดคุมฎีกาเบิกเงิน	๕.๐๐	เล่ม	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	
		สมุดคุมฎีกา	๔.๐๐	เล่ม	๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
		สมุดคุมเช็ค	๔.๐๐	เล่ม	๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
รวม						**๓๕,๗๔๗.๕๐**	

สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(..นายทินกร โลจรัส...)
ตำแหน่ง ผช.จนท.พัสดุ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง
(..นางสาวญาณทิพย์ กัญจรัส..)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำนัก/กองกลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	บาท	หมายเหตุ
๒	**วัสดุคอมพิวเตอ**	หมึกHP๑๕A	๑.๐๐	กล่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
		หมึกHP๗๙A	๕.๐๐	กล่อง	๓,๒๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	
		หมึกHP๘๕A	๓.๐๐	กล่อง	๓,๘๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	
		หมึกHP๑๐๗A	๒.๐๐	กล่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
		หมึกปริ้นเตอร์ Brother ๓๔๔๘	๑.๐๐	กล่อง	๖,๒๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	
		หมึกปริ้นเตอร์ Brother ๓๔๔๘	๑.๐๐	กล่อง	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	
		หมึกปริ้นเตอร์ Epson	๙.๐๐	ขวด	๓๘๐.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐	
		เมาส์	๒.๐๐	อัน	๒๘๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	
					รวม	**๕๓,๓๘๐.๐๐**	

ห้าหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(..นายทินกร โลจรัส...)
ตำแหน่ง ผช.จนท.พัสดุ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง
(..นางสาวญาณทิพย์ กัญจรัส..)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบรายงานวัสดุคงเหลือ)

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : สำนักปลัด อบต. (องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน)

วัสดุคงเหลือ						
ลำดับ	**รายการ**	**จำนวน**	**หน่วยนับ**	**ราคาต่อหน่วย (บาท)**	**จำนวนเงิน (บาท)**	**หมายเหตุ**
วัสดุสำนักงาน						
๑	แฟ้มเอกสาร เอ๔ สันกว้าง ๓ นิ้ว	๘	อัน	๘๕.๐๐	๖๘๐.๐๐	
๒	เทปผ้า ๒ นิ้ว	๑	ม้วน	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	
๓	เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว	๑	ม้วน	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๔	ลวดสังกะสี	๒	กิโลกรัม	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๕	มีดคัตเตอร์เล็ก	๒	อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๖	คลิปดำ E๑๐๘ (๕๐ มม.)	๑	โหล	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	
๗	สมุดบัญชีพัสดุ	๑	เล่ม	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๘	สมุดปกแข็ง No.๒	๗	เล่ม	๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๙	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔	๑๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๑๐	ถ่านอัลคาไลน์ ๒เอ	๑๖	แพ็ค	๖๕.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	
๑๑	ถ่านอัลคาไลน์ ๓เอ	๑๘	แพ็ค	๖๕.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐	
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ๔	๑	เล่ม	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	
๑๓	ทะเบียนหนังสือรับ เอ๔	๕	เล่ม	๘๕.๐๐	๔๒๕.๐๐	
๑๔	ธงชาติ (ผืนเล็ก)	๕๐	ผืน	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๑๕	ธงชาติ (ผืนใหญ่)	๙	ผืน	๑๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	
๑๖	ธงเหลือง (ว.ช.ร.) ร.๑๐	๗๐	ผืน	๖๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๑๗	ธงม่วง (ส.ท.)	๙๒	ผืน	๖๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	
๑๘	สมุดปิดคำสั่ง/ประกาศ	๒	เล่ม	๔๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	
๑๙	กระดาษการ์ดสี (ทำปก)	๕	รีม	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๒๐	กุญแจ Soiex คอสั้น ๔๐ มม.	๑	ชุด	๒๗๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๒๑	กุญแจ Soiex คอยาว ๔๐ มม.	๒	ชุด	๒๙๐.๐๐	๕๘๐.๐๐	
๒๒	ลวดเสียบกระดาษ	๑๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐-๑M	๒๒	กล่อง	๙.๕๐	๒๐๙.๐๐	
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ No.๓-๑M	๑๙	กล่อง	๒๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๒๕	ลวดเย็บกระดาษ T๓-๑๐MB	๓	กล่อง	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๒๖	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓	ม้วน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๒๗	ยางลบ	๔๔	ก้อน	๖.๐๐	๒๖๔.๐๐	

/ลำดับที่ ๒๘...

วัสดุคงเหลือ						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๘	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	๖	ด้าม	๖.๐๐	๓๖.๐๐	
๒๙	สมุดบันทึกมุมมัน	๑	เล่ม	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๓๐	ปากกาลูกลื่น สีแดง	๕	ด้าม	๖.๐๐	๓๐.๐๐	
๓๑	ผ้าต่วนสีเหลือง	๑	ม้วน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๓๒	ผ้าต่วนสีฟ้า	๒	ม้วน	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
๓๓	ผ้าต่วนสีม่วง	๑	ม้วน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๓๔	ผ้าระบายสีขาว (๕๐ นิ้ว)	๑	ม้วน	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
				รวม	**๓๘,๐๕๔.๐๐**	
วัสดุคอมพิวเตอร์						
๑	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP ๑๒ เอ	๒	กล่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๒	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP ๘๕ เอ	๒	กล่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ TN ๑๐๐๐/HL๑๑๑๐	๒	กล่อง	๑,๘๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
				รวม	**๑๗,๖๐๐.๐๐**	
				รวมทั้งสิ้น	**๕๕,๖๕๔.๐๐**	

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาววารี ดวงกระโทก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางวิลาวัลย์ จันทร์บุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(แบบรายงานวัสดุคงเหลือ)

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : สำนักปลัด อบต. (องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน)

วัสดุคงเหลือ						
ลำดับ	**รายการ**	**จำนวน**	**หน่วยนับ**	**ราคาต่อหน่วย (บาท)**	**จำนวนเงิน (บาท)**	**หมายเหตุ**
วัสดุงานบ้านงานครัว						
๑	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๐	อัน	๘๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๒	น้ำยาล้างจาน	๑	แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๓	น้ำยาถูพื้น ขนาด ๕,๐๐๐ มล.	๕	แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๔	แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	
๕	ผ้าถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	๖	ผืน	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๖	สเปรย์ปรับอากาศ	๗	กระป๋อง	๑๘๐.๐๐	๑,๒๖๐.๐๐	
๗	สบู่เหลวล้างมือ	๔	แกลลอน	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๘	ที่โกยขยะพลาสติก	๔	อัน	๕๕.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๙	ผ้าถูพื้นแบบถังปั่น	๙	ผืน	๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	
๑๐	เชือกฟาง	๒	ม้วน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๑๑	ถุงมือยาง (แพทย์)	๓	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๑๒	หน้ากากอนามัย	๒	กล่อง	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๓	ผ้าเช็ดเท้าแบบถัก	๕	ผืน	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๑๔	ใบมีดตัดหญ้าแบบล้อพร้อมน็อต	๒	ชุด	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๕	ใบมีดตัดหญ้า ขนาด ๑๒ นิ้ว	๒	อัน	๒๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๑๖	แปรงขัดห้องน้ำพลาสติก ด้ามสั้น	๘	ด้าม	๕๕.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๗	ผ้าไมโครไฟเบอร์	๑๐	ผืน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
				รวมทั้งสิ้น	**๑๒,๖๑๕.๐๐**	

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาววารี ดวงกระโทก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางวิลาวัลย์ จันทร์บุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ อปท.วส.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				บาท	บาท	
1	กระดาษ A4 8 กล่อง	40	รีม	140	5,600.00	
2	กระดาษ A4 สีเขียว/ฟ้า	1	รีม	160	160.00	
3	คลิ๊ปหนีบกระดาษ N.108	11	กล่อง	96	1,056.00	
4	คลิ๊ปหนีบกระดาษ N.110	14	กล่อง	60	840.00	
5	คลิ๊ปหนีบกระดาษ N.111	3	กล่อง	25	75.00	
6	ปากกาลูกลื่น	50	ด้าม	6	300.00	
7	ดินสอดำไม้ 2 B	12	แท่ง	5	60.00	
8	กาวสองหน้าหนา	2	ม้วน	250	500.00	
9	ถ่านอัลคาไล 9V	12	ก้อน	125	1,500.00	
10	ถ่านอัลคาไล AAA	6	แพ็ค	65	390.00	
11	ลวดเสียบกระดาษ	12	กล่อง	10	120.00	
12	แล็คซีน	2	ม้วน	85	170.00	
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	กล่อง	10	200.00	
14	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว	5	แพ็ค	65	325.00	
15	สมุดคือมือเบิกเงิน (ฎีกา)	1	เล่ม	100	100.00	
16	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว 120 A4	28	อัน	95	2,660.00	
17	หมึกปริ๊นเตอร์ brother hi-jet สีดำ	10	ขวด	120	1,200.00	
18	หมึกปริ๊นเตอร์ brother hi-jetสีชมพู	12	ขวด	120	1,440.00	
19	หมึกปริ๊นเตอร์ brother hi-jetสีเหลือง	12	ขวด	120	1,440.00	
20	หมึกปริ๊นเตอร์ brother hi-jetสีฟ้า	15	ขวด	120	1,800.00	
21	หมึกปริ๊นเตอร์ hp cf279A	1	กล่อง	3,000	3,000.00	
				รวมทั้งสิ้น	**22,936.00**	

ตัวอักษร (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นายนิวัตร นิจจอหอ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 15 ก.ย. 2569

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงา

(นายณัฐนันท์ จันทร์บุญเรือง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 15 ก.ย. 2569

แบบ อปท.สว.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับที่	รายงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				บาท	บาท	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	15	รีม	140	2,100	
2	หมึกเครื่องปริ้น Brother TN-263BK สีดำ	1	กล่อง	2,800	2,800	
รวมทั้งสิ้น					**4,900**	

ตัวอักษร(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายวาทะสิทธิ์ แตะกระโทก)
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
วันที่ 7 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน
(นางสาวสุนันทา ดาศรี)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
วันที่ 7 กันยายน 2569

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4	22	130	2,860	รีม
		กระดาษ F14	12	140	1,680	รีม
		กระดาษ A3	3	350	1,050	รีม
		กระดาษโน๊ตดัชนี	2	50	100	อัน
		ปากกาลบคำผิด	1	59	59	ด้าม
		ลวดเสียบกระดาษ	18	8	144	กล่อง
		กาวสองหน้า ยาว 50 ซม.	5	35	175	ม้วน
		กาวแท่ง	1	55	55	หลอด
		เทปผ้า แล็คซีน 2นิ้ว	2	38	76	ม้วน
		ลวดเย็บกระดาษ No.10	15	10	150	กล่อง
		แฟ้มสันกว้าง 120 A4 สีดำ	3	85	255	อัน
		คลิปหนีบกระดาษ No.111	5	25	125	กล่อง
		คลิปหนีบกระดาษ No.112	8	20	160	กล่อง
		คลิปหนีบกระดาษ No.108	5	65	325	กล่อง
		ซองน้ำตาล A4 (ครุท)	2	4	8	ซอง
				รวม	7,222	

-เจ็ดพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นายณธีนนท์ ศรีสง่า

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง

นายธวัชชัย อังกระโทก

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 30 กันยายน 2569

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกปริ้นเตอร์ HP 1112	2	3,000	6,000	กล่อง
		หมึกปริ้นเตอร์ TN1000	2	1,600	3,200	กล่อง
				รวม	9,200	

-เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นายณธีนนท์ ศรีสง่า

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 30 กันยายน 2565

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง

นายธวัชชัย อังกระโทก

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 30 กันยายน 2569

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุไฟฟ้า	เทปพันสายไฟ	10	25	250	ม้วน
		ขั้วหลอดไฟ	10	25	250	ชุด
		โฟโต้สวิทย์	20	190	3,800	ชุด
				รวม	4,300	

-สี่พันสามร้อยบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นายณธีนนท์ ศรีสง่า

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง

นายธวัชชัย อังกระโทก

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 30 กันยายน 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	บาท	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	กระดาษดับเบิ้ลเอ A4	20	รีม	140	2800	
2	"	ปกพลาสติกใส A4	1	ห่อ	320	320	
3	"	กระดาษโฟโต้ A4	1	แพ็ค	300	300	
4	"	กระดาษทำปกสีเหลือง A4	2	รีม	180	360	
5	"	ลวดเย็บกระดาษ No.10	6	กล่อง	12	144	
6	"	ปากกาเน้นข้อความ	4	ด้าม	25	100	
7	"	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	4	แพ็ค	65	260	
8	"	กาวสติ๊ก	2	แท่ง	75	150	
9	"	ฟิวเจอร์บอดคละสี	7	แผ่น	70	490	
10	"	ลวดเสียบกระดาษ	18	กล่อง	10	180	
11	"	กรรไกร	4	อัน	85	340	
12	"	สมุดคุมฏีกา อบต.14	6	เล่ม	100	600	
18		**รวมทั้งสิ้น**	**75**	**ชิ้น**		**6,044**	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสุดารัตน์ แสงโชติ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผอ.กอง

(นายวงศ์สถิตย์ สมสูง)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ที่ นม ๘๒๕๐๕/ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานรายการวัสดุสำนักงานคงเหลือจากประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ขออนุมัติจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอรายงานรายการวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวสายชล อภัยนอก)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
.....
.....
ลงชื่อ
(นายวงศ์สถิตย์ สมสูง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัด อบต. สระตะเคียน
.....
.....
ลงชื่อ
(นายสมัย เพ็งลาภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ความเห็น นายก อบต. พิจารณาแล้ว
(✓) **อนุมัติ** ( ) **ไม่อนุมัติ**
ลงชื่อ
(นายถวิล สูตรกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน